



ส่วนที่ 3: คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ K BIZ (สำหรับผู้ขอใช้บริการ)

ผู้ขอใช้บริการ ตกลงใช้บริการ K BIZ หรือชื่ออื่นที่ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (“ธนาคาร”) พิจารณาเปลี่ยนแปลงตามที่ธนาคารเห็นสมควร (“บริการ” หรือ “บริการ K BIZ”) กับ ธนาคาร โดยตกลงผูกพันและปฏิบัติตามคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ K BIZ (“ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการฉบับนี้”) ดังต่อไปนี้

1. ธนาคารเปิดให้บริการ K BIZ สำหรับบุคคลธรรมดาที่อายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป และสำหรับนิติบุคคล/องค์กรที่มีโชตินิติบุคคล โดยผู้ขอใช้บริการสามารถทำธุรกรรมได้ตามช่วงอายุ และ/หรือประเภทที่ธนาคารกำหนด
2. ผู้ขอใช้บริการจะต้องมีอีเมล และบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวันหรือออมทรัพย์ของธนาคาร และโทรศัพท์มือถือเพื่อยืนยันการทำธุรกรรมต่างๆ ของบริการ K BIZ
3. ผู้ขอใช้บริการสามารถใช้บริการ K BIZ ผ่านคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ต (อุปกรณ์) ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Wi-Fi) และ/หรือในระบบเครือข่ายโทรศัพท์มือถือ (3G/4G/5G) ที่ธนาคารรองรับ
4. ผู้ขอใช้บริการสามารถเข้าดูข้อมูลทางด้านบัญชีออมทรัพย์และกระแสรายวันและข้อมูลส่วนตัวได้ตลอด 24 ชั่วโมง ยกเว้นแต่การโอนเงินให้บุคคลอื่น การชำระค่าสินค้า/บริการ หรือการเพิ่มบัญชีเงินฝาก จะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาของการทำรายการต่างๆ ได้ตามแต่ธนาคารจะเห็นสมควร
5. ผู้ขอใช้บริการสามารถสมัครใช้บริการ K BIZ หรือใช้บริการ K BIZ ได้ตามช่องทางที่ธนาคารกำหนด ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้ขอใช้บริการประเภทบุคคลธรรมดา และ นิติบุคคล/องค์กรที่มีโชตินิติบุคคล ที่ธนาคารโอนย้ายมาจากบริการ K-Cyber Banking หรือ K-Cyber for SME สามารถใช้บริการ K BIZ ได้ทันที โดยไม่ต้องสมัครใช้บริการ K BIZ และสามารถใช้รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) เดิมจากบริการ K-Cyber Banking หรือ K-Cyber for SME แล้วแต่กรณี แต่จะต้องดำเนินการทำตามขั้นตอนที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ การอนุมัติรายการจะเป็นรูปแบบการอนุมัติรายการได้ด้วยตนเอง (Single User) เท่านั้น และวงเงินการใช้งานเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ 9.1 และ 9.2 ขึ้นอยู่กับประเภทผู้ขอใช้บริการ

5.2 ขั้นตอนการสมัคร K BIZ (สำหรับผู้ขอใช้บริการที่ไม่ได้โอนย้ายมาจากบริการ K-Cyber Banking หรือ K-Cyber for SME) มีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ขอใช้บริการประเภทบุคคลธรรมดา สามารถสมัครใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของธนาคาร หรือที่สาขา หรือช่องทางอื่นที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้กำหนดรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) และดำเนินการทำตามขั้นตอนที่ธนาคารกำหนด โดยการสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้รับข้อความยินดีต้อนรับทางอีเมล และผู้ขอใช้บริการสามารถเข้าใช้บริการได้ทันที
- ผู้ขอใช้บริการประเภทนิติบุคคล/องค์กรที่มีโชตินิติบุคคล สามารถสมัครใช้บริการผ่านสาขาของธนาคาร และ/หรือ ผ่านผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้าผู้ประกอบการ (RM) หรือช่องทางอื่นที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะส่งมอบรหัสผู้ใช้งาน (User ID) ทั้งหมดของผู้ขอใช้บริการให้กับ Administrator ผู้รับรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านชั่วคราว (Temporary Password) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ได้สมัครบริการไว้ หลังจากนั้น ผู้ขอใช้บริการต้องเข้าสู่ระบบครั้งแรก (First Time Login) เพื่อกำหนดรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ใหม่อีกครั้ง โดยการสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้รับข้อความยินดีต้อนรับทางอีเมล ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการสามารถเลือกการอนุมัติรายการเป็นรูปแบบการอนุมัติรายการได้ด้วยตนเอง (Single User) หรือ การอนุมัติรายการโดยผู้ทำรายการและผู้อนุมัติรายการ (Multiple User) ในกรณีที่เลือกรูปแบบการอนุมัติรายการโดยผู้ทำรายการและผู้อนุมัติรายการ (Multiple User) จะไม่สามารถเปลี่ยนเป็นการอนุมัติรายการได้ด้วยตนเอง (Single User) ได้
- ทั้งนี้ วงเงินการใช้งานเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ 9.2 เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

6. รูปแบบการอนุมัติรายการ

- 6.1 อนุมัติรายการได้ด้วยตนเอง (Single User) หมายความว่า ผู้ใช้งานสามารถทำธุรกรรมการเงินต่างๆ และ/หรือบริการอื่นๆ ของธนาคาร หรือบริการอื่นๆ ที่ไม่ใช่ของธนาคาร ได้ด้วยตนเองตามที่ธนาคารกำหนด
- 6.2 อนุมัติรายการโดยผู้ทำรายการและผู้อนุมัติรายการ (Multiple User) หมายความว่า ผู้ใช้งานที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด สามารถทำธุรกรรมการเงินต่างๆ และ/หรือบริการอื่นๆ ของธนาคาร หรือบริการอื่นๆ ที่ไม่ใช่ของธนาคาร ตามหน้าที่ที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด และเมื่อผู้อนุมัติรายการ (Authorizer) ดำเนินการอนุมัติรายการดังกล่าว รายการนั้นถึงจะถือว่าสำเร็จ โดยผู้ใช้งานมีหน้าที่ ดังนี้
- 6.2.1 ผู้ดูแลระบบ (Administrator) หมายความว่า ผู้ใช้งานที่คอยจัดการผู้ใช้งานอื่นๆ โดยมีหน้าที่สร้างรายการ/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/ลบ ข้อมูลผู้ใช้งาน และส่งให้ผู้อนุมัติดำเนินการต่อไป สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) ที่ทำหน้าที่ รับรหัสผู้ใช้งาน จะได้รับรหัสผู้ใช้งานทั้งหมดทุกหน้าที่ เพื่อแจ้งต่อผู้ใช้งานหน้าที่อื่น ๆ ต่อไป
- 6.2.2 ผู้อนุมัติรายการ (Authorizer) หมายความว่า ผู้ใช้งานที่สามารถอนุมัติรายการธุรกรรม และ/หรือบริการต่างๆ ที่สร้างโดยผู้ทำรายการ และ/หรือผู้ดูแลระบบ เพื่อให้รายการนั้นเสร็จสมบูรณ์ อีกทั้งยังสามารถเรียกดูข้อมูลบัญชีได้
- 6.2.3 ผู้ทำรายการ (Maker) หมายความว่า ผู้ใช้งานที่เป็นคนรายการธุรกรรมการเงิน และ/หรือบริการต่างๆ เพื่อให้ผู้อนุมัติดำเนินการต่อไป อีกทั้งยังสามารถเรียกดูข้อมูลบัญชีได้
- 6.2.4 ผู้เรียกดูข้อมูล (Viewer) หมายความว่า ผู้ใช้งานที่เป็นคนเรียกดูข้อมูลบัญชีต่างๆ โดยไม่สามารถสร้างรายการ และ/หรือ อนุมัติรายการได้

7. การใช้รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และ/หรือ รหัสผ่าน (Password) และ/หรือ รหัส One Time Password (OTP)

- 7.1 ผู้ขอใช้บริการจะต้องเก็บรักษารหัสผู้ใช้งาน (User ID) รหัสผ่าน (Password) และรหัส One Time Password (OTP) ไว้ในที่ปลอดภัยและถือเป็นความลับเฉพาะตัวของผู้ใช้บริการรายนั้นเท่านั้น การเปิดเผยรหัสผู้ใช้งาน (User ID) รหัสผ่าน (Password) และรหัส One Time Password (OTP) ถือเป็นการปฏิบัติผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการนี้ หากเกิดความเสียหายประการใดจากการที่ผู้ใช้บริการเปิดเผยหรือกระทำการใดๆ จนทำให้รหัสผู้ใช้งาน (User ID) รหัสผ่าน (Password) และรหัส One Time Password (OTP) สูญหาย ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน (Password) ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ
- 7.2 ในกรณีที่เกิดการขโมย/สูญหาย/ถูกโจรกรรม/ถูกระงับ เนื่องจากผู้ใช้บริการหรือบุคคลอื่นใดระบุรหัสผู้ใช้งาน (User ID) หรือรหัสผ่าน (Password) ไม่ถูกต้องติดต่อกันตามจำนวนครั้งที่ธนาคารกำหนด หรือผู้ใช้งานลืมรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และ/หรือรหัสผ่าน (Password) ผู้ขอใช้บริการสามารถติดต่อได้ที่ K-Contact Center โทร. 02-8888888 (สำหรับผู้ใช้บริการบุคคลธรรมดา) และ K-BIZ Contact Center โทร. 02-8888822 (สำหรับผู้ใช้บริการนิติบุคคล/องค์กรที่มีใช้นิติบุคคล) ตลอด 24 ชั่วโมง และ/หรือสาขาของธนาคาร และ/หรือช่องทางอื่นที่ธนาคารกำหนดไว้ โดยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ธนาคารกำหนด
- 7.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่าหากเกิดกรณีที่รหัสผู้ใช้งาน (User ID) หรือรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้บริการถูกระงับใช้ถาวรหรือชั่วคราว โดยระบบของธนาคารอันเนื่องมาจากผู้ใช้บริการหรือบุคคลอื่นใดระบุรหัสผู้ใช้งานหรือรหัสผ่าน ไม่ถูกต้องหรือเหตุอื่นใดการที่รหัสผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านถูกระงับด้วยระบบดังกล่าว จะส่งผลให้ธุรกรรมต่างๆ ที่ผู้ใช้บริการได้ทำไว้หรือตกลงให้ทำไว้ล่วงหน้าถูกระงับทันที และผู้ใช้บริการตกลงที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการระงับการทำธุรกรรมดังกล่าวกับธนาคารทั้งสิ้น

หากผู้ใช้บริการประสงค์ที่จะให้มีการยกเลิกการระงับใช้บริการโดยระบบของธนาคาร ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดส่งแบบฟอร์มคำขอเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกบริการ K BIZ พร้อมแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนและเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังสาขาของธนาคาร หรือผ่านทางโทรสาร/ไปรษณีย์ไปยังฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องตามที่ธนาคารแจ้งไว้ โดยผู้ใช้บริการจะสามารถใช้บริการได้ต่อเมื่อ ผู้ขอใช้บริการได้แสดงหลักฐานจนเป็นที่พอใจของธนาคารแล้ว

ในกรณีที่ธนาคารได้ดำเนินการยกเลิกการระงับใช้บริการตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่า ธุรกรรมใดๆ ของผู้ใช้บริการที่ยังไม่ถึงกำหนดทำรายการ จะกลับมามีผลบังคับใช้เสมือนว่าไม่มีการระงับใช้บริการทันที

8. การกระทำใดๆ ทั้งที่เป็นการกระทำของผู้ขอใช้บริการเอง หรือเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นโดยบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยประการใดก็ตาม หากได้กระทำไปโดยการใส่รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และ/หรือรหัสผ่าน (Password) และ/หรือรหัส One Time Password (OTP) แล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าถูกต้องสมบูรณ์นับตั้งแต่วันที่มีการยืนยันทำธุรกรรม และให้มีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการเสมือนหนึ่งได้กระทำโดยผู้ขอใช้บริการเอง รวมทั้งให้ถือว่าเป็นการที่ผู้ขอใช้บริการได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ไว้แก่ธนาคารเพื่อเป็นหลักฐานในการทำธุรกรรมผ่านบริการในครั้งนั้นๆ โดยถูกต้องสมบูรณ์แล้ว และตกลงให้ธนาคารสามารถใช้ข้อมูลการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นต้นฉบับเอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิสูจน์ว่าผู้ขอใช้บริการได้ทำธุรกรรมนั้น และใช้ในการดำเนินการทางกฎหมายได้ทุกประการ ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับและรับทราบถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากผู้ขอใช้บริการสามารถทำธุรกรรมด้วยตนเองได้โดยไม่ต้องมีเอกสาร หรือหลักฐานอื่นใดยืนยันเพิ่มเติม และ/หรือมอบให้แก่ธนาคารอีกแต่ประการใด เว้นแต่รายการที่ธนาคารกำหนดให้ต้องทำเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อให้ถูกต้องตามวิธีการ และประเพณีของธนาคารในเรื่องนั้นๆ อาทิเช่น การขอให้ธนาคารออกเช็คตามคำสั่ง ฯลฯ ผู้ขอใช้บริการจะต้องทำเอกสารหรือหลักฐาน (ถ้ามี) ตามที่ธนาคารกำหนดด้วย ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการต้องตรวจสอบยอดเงินภายหลังจากการทำรายการทุกครั้ง โดยผู้ขอใช้บริการยินยอมรับผิดชอบต่อการทำธุรกรรมดังกล่าวทุกประการ
9. วงเงินการใช้บริการ
 - 9.1 สำหรับผู้ขอใช้บริการประเภทบุคคลธรรมดา ที่ธนาคารโอนย้ายมาจากบริการ K-Cyber Banking หรือ K-Cyber for SME แล้วแต่กรณี สามารถโอนเงินไปบัญชีบุคคลอื่น โอนเงินต่างธนาคาร หรือชำระค่าสินค้า/บริการ เป็นจำนวนยอดรวมกันได้ไม่เกิน 100,000 บาท/วัน โดยผู้ขอใช้บริการสามารถเปลี่ยนแปลงวงเงินโอนและชำระค่าสินค้า/บริการได้ โดยแจ้งผ่าน K-Contact Center โทรศัพท์ 02-8888888 ตลอด 24 ชั่วโมง วงเงินสูงสุดเป็นจำนวนไม่เกิน 500,000 บาท/วัน หรือแจ้งผ่านสาขาของธนาคาร วงเงินสูงสุดเป็นจำนวนไม่เกิน 5,000,000 บาท/วัน หรือช่องทางอื่นตามที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงวงเงินเป็นไปตามที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร หรือตามที่ธนาคารจะประกาศเปลี่ยนแปลง
 - 9.2 สำหรับผู้ให้บริการประเภทนิติบุคคล/องค์กรที่มีโชติบุคคล ที่ธนาคารโอนย้ายมาจากบริการ K-Cyber for SME หรือผู้ให้บริการซึ่งสมัครบริการ K BIZ แล้วแต่กรณี สามารถโอนเงินไปบัญชีบุคคลอื่น โอนเงินต่างธนาคาร หรือชำระค่าสินค้า/บริการ เป็นจำนวนยอดรวมกันได้ไม่เกิน 300,000 บาท/วัน โดยผู้ขอใช้บริการสามารถเปลี่ยนแปลงวงเงินโอนและชำระค่าสินค้า/บริการได้ โดยแจ้งผ่าน K-BIZ Contact Center โทรศัพท์ 02-8888822 ตลอด 24 ชั่วโมง วงเงินสูงสุดเป็นจำนวนไม่เกิน 500,000 บาท/วัน หรือแจ้งผ่านสาขาของธนาคาร วงเงินสูงสุดเป็นจำนวนไม่เกิน 10,000,000 บาท/วัน หรือช่องทางอื่นตามที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงวงเงินเป็นไปตามที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร หรือตามที่ธนาคารจะประกาศเปลี่ยนแปลง
10. ผู้ขอใช้บริการสามารถใช้งานบริการ/ฟังก์ชันต่างๆ ภายใต้บริการ K BIZ ดังต่อไปนี้ โดยผู้ขอใช้บริการสามารถใช้บริการได้ตามกลุ่มหรือตามประเภทของผู้ขอใช้บริการที่ธนาคารเปิดให้บริการสำหรับผู้ขอใช้บริการกลุ่มหรือประเภทนั้น
 - 10.1 ผู้ขอใช้บริการสามารถผูกบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน หรือบัตรเครดิต/บัตร Xpress Cash/บัตรอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดตามที่ธนาคารกำหนด ("บัตร") กับบริการ K BIZ
 - 10.2 ผู้ขอใช้บริการสามารถใช้บริการต่างๆ เกี่ยวกับบัตรได้ เช่น ตรวจสอบรายการใช้จ่าย ชำระบัตรตนเอง และ/หรือบริการอื่นๆ ตามที่ธนาคารจะเปิดให้บริการต่อไป ภายใต้วิธีการและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการต้องตั้งค่าและระบุรายละเอียดของบัญชี/บัตรก่อน โดยเมื่อธนาคารได้ตรวจสอบและพบว่าข้อมูลถูกต้องกับข้อมูลในระบบของธนาคาร ผู้ขอใช้บริการ จึงจะสามารถใช้บริการดังกล่าวได้ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการบัตร
 - 10.3 การใช้บริการโอนเงินและชำระค่าสินค้า/บริการ ธนาคารจะทำการหักเงินจากบัญชีตามจำนวนเงินที่ระบุพร้อมค่าธรรมเนียม (หากมี) จากบัญชีของผู้ขอใช้บริการ และเงินจะถูกโอนเข้าบัญชีผู้รับโอน/ผู้รับชำระเงินทันทีหลังจากที่ผู้ขอใช้บริการได้ทำรายการ ยกเว้นการโอนเงินต่างธนาคารจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดเท่านั้น และรายการดังกล่าวจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้ขอใช้บริการได้ทำรายการตามขั้นตอน อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว และผู้ขอใช้บริการจะได้รับข้อมูลแสดงผลว่า "Transaction Completed" (รายการสำเร็จ) พร้อมกับ หมายเลขอ้างอิงการทำรายการ (Reference Number)
 - 10.4 ผู้ขอใช้บริการสามารถตั้งวันที่โอนเงิน/ชำระเงินล่วงหน้าได้ ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขดังนี้

- 10.4.1 ผู้ขอใช้บริการจะต้องระบุรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ตามที่ธนาคารกำหนด เช่น หมายเลขอ้างอิง จำนวนเงิน งวด และวันที่ที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดให้รายการมีผล (“วันที่หักเงิน”) ให้ครบถ้วน
- 10.4.2 ธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการตามจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการระบุพร้อมค่าธรรมเนียม (หากมี) และโอนเข้าบัญชีผู้รับเงินตามจำนวนเงิน งวด และวันที่หักเงิน ตามเวลาที่ธนาคารกำหนด
- 10.5 ผู้ขอใช้บริการสามารถโอนเงินไปต่างประเทศ ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขดังนี้
- 10.5.1 ผู้ขอใช้บริการสามารถทำรายการโอนเงินไปต่างประเทศ โดยการเลือกเมนูโอนเงินไปต่างประเทศที่อยู่ภายใต้บริการ K BIZ และระบุรายละเอียดต่างๆ ตามที่ธนาคารกำหนดและจำเป็นสำหรับการใช้บริการโอนเงินไปต่างประเทศในเมนูดังกล่าว ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับเงิน บัญชีของผู้รับเงิน ประเทศที่ผู้รับเงินโอนเปิดบัญชีไว้ ธนาคารที่ผู้รับเงินโอนเปิดบัญชีไว้ (“ธนาคารที่รับโอน”) เลขหรือรหัสบัญชีผู้รับเงิน สกุลเงินต่างประเทศที่ต้องการให้ธนาคารโอนเงิน และวัตถุประสงค์ในการโอนเงิน-และผู้ขอใช้บริการจะสามารถใช้บริการโอนเงินไปต่างประเทศได้ตามเงื่อนไขและรายละเอียดที่ธนาคารเปิดให้บริการเท่านั้น จำกัดวงเงินโอน สูงสุด 50,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (USD) หรือเทียบเท่า ต่อวัน
- 10.5.2 เมื่อผู้ขอใช้บริการระบุรายละเอียดต่างๆ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว และระบุจำนวนเงินโอนในสกุลเงินต่างประเทศแล้ว (“จำนวนเงินที่จะโอน”) ระบบของธนาคารจะคำนวณและแปลงจำนวนเงินที่จะโอนเป็นสกุลเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศกรณีที่ธนาคารขายเงินตราต่างประเทศ (Bank Selling Rate) ของสกุลเงินต่างประเทศที่ต้องการให้ธนาคารโอนเงิน ในอัตราที่แสดงไว้ในบริการ K BIZ ในวันและเวลาที่ผู้ขอใช้บริการทำรายการ และแจ้งจำนวนเงินที่จะโอนซึ่งคำนวณแปลงเป็นสกุลเงินบาทแล้ว พร้อมทั้งค่าธรรมเนียมโอนเงิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระ ให้ผู้ขอใช้บริการทราบ หากผู้ขอใช้บริการพิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง ผู้ขอใช้บริการจะต้องกดยอมรับการทำรายการ หรือถ้าผู้ขอใช้บริการเห็นว่าไม่ถูกต้องหรือต้องการยกเลิกการทำรายการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องกดยกเลิกการทำรายการ ถ้าผู้ขอใช้บริการไม่กดคำสั่งใดคำสั่งหนึ่งภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดระบบจะยกเลิกการทำรายการโอนเงินโดยอัตโนมัติ โดยผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการประสงค์จะยกเลิกการทำรายการที่กรอกรายละเอียดไว้แล้ว
- 10.5.3 กรณีผู้ขอใช้บริการกดยอมรับการทำรายการ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด ซึ่งเป็นบัญชีที่ได้ทำการผูกบัญชีไว้ในบริการ K BIZ ตามจำนวนเงินที่จะโอนซึ่งคำนวณแปลงเป็นสกุลเงินบาทแล้ว พร้อมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) เมื่อระบบของธนาคารหักบัญชีได้เงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ระบบของธนาคารจะจัดส่งหลักฐานการทำรายการโอนเงินไปต่างประเทศให้ผู้ขอใช้บริการ (“หลักฐานการทำคำสั่งโอนเงิน”) ผ่านช่องทางที่ธนาคารกำหนด จากนั้นระบบของธนาคารจะทำคำสั่งโอนเงินตามจำนวนเงินที่จะโอนไปยังธนาคารที่รับโอนเพื่อนำเงินเข้าบัญชีผู้รับเงิน กรณีที่ระบบของธนาคารไม่สามารถหักเงินได้ครบถ้วน ระบบของธนาคารจะยกเลิกการทำรายการโอนเงินโดยอัตโนมัติ โดยผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการประสงค์จะยกเลิกการทำรายการที่ผู้ขอใช้บริการกดยอมรับไว้แล้ว โดยระบบของธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบผ่านช่องทางที่ธนาคารกำหนด
- 10.5.4 เมื่อระบบการโอนเงินไปต่างประเทศได้ตรวจสอบความถูกต้องของการโอนเงิน และไม่มีข้อขัดข้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้รับเงิน และไม่มีข้อขัดข้องอื่นใด รวมทั้งธนาคารที่รับโอนได้ดำเนินการนำเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินเรียบร้อยแล้ว ธนาคารจะแจ้งผลให้ผู้ขอใช้บริการทราบว่าการโอนเงินสำเร็จแล้ว ทั้งนี้ การทำรายการโอนเงินไปต่างประเทศในแต่ละครั้งจะถือว่าสำเร็จก็ต่อเมื่อธนาคารได้แจ้งผลการทำรายการสำเร็จให้ผู้ขอใช้บริการทราบผ่านช่องทางที่ธนาคารกำหนดแล้วเท่านั้น อนึ่ง หลักฐานการทำคำสั่งโอนเงินไม่ใช่หลักฐานที่แสดงว่าการโอนเงินเข้า

บัญชีผู้รับเงินสำเร็จแต่อย่างใด โดยในกรณีที่ระบบการโอนเงินไปยังต่างประเทศได้ตรวจสอบความถูกต้องของการโอนเงินแล้วพบว่ามิใช่ข้อขัดข้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ หรือคุณสมบัติของผู้รับเงิน หรือมีข้อขัดข้องอื่นใด หรือธนาคารที่รับโอนไม่สามารถดำเนินการนำเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ธนาคารจะแจ้งผลการทำรายการไม่สำเร็จให้ผู้ขอใช้บริการทราบผ่านช่องทางที่ธนาคารกำหนด โดยระยะเวลาตั้งแต่ผู้ขอใช้บริการยินยอมรับการทำการรายการจนถึงระบบของธนาคารแจ้งผลการโอนเงินสำเร็จหรือไม่สำเร็จ จะใช้ระยะเวลาไม่เกินกว่าระยะเวลาที่ธนาคารแจ้งไว้ในหลักฐานการทำคำสั่งโอนเงิน หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าวผู้ขอใช้บริการ (บุคคลธรรมดา) สามารถสอบถามผลการโอนเงินได้ที่ K-Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ 02-8888888, ผู้ขอใช้บริการ (นิติบุคคล/องค์กรที่มีใช้นิติบุคคล) สามารถสอบถามผลการโอนเงินได้ที่ K-BIZ Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ 02-8888822 โดยแจ้งหมายเลขอ้างอิงในการทำรายการที่ระบุไว้ในหลักฐานการทำคำสั่งโอนเงิน

10.5.5 ในกรณีที่ทำการรายการไม่สำเร็จ ธนาคารจะคืนเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารหักเงินเป็นสกุลเงินบาทตามจำนวนเงินที่จะโอนซึ่งคำนวณแปลงเป็นสกุลเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศกรณีที่ธนาคารซื้อเงินตราต่างประเทศ (Bank Buying Rate) ของสกุลเงินต่างประเทศที่ต้องการให้ธนาคารโอนเงิน ในอัตราที่แสดงไว้ในบริการ K BIZ ในวันและเวลาที่ธนาคารคืนเงินนั้น โดยผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงินของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศกรณีที่ธนาคารขายเงินตราต่างประเทศ (Bank Selling Rate) ของสกุลเงินต่างประเทศที่ต้องการให้ธนาคารโอนเงิน ในอัตราที่แสดงไว้ในบริการ K BIZ ในวันและเวลาที่ผู้ขอใช้บริการทำการรายการ กับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศกรณีที่ธนาคารซื้อเงินตราต่างประเทศ (Bank Buying Rate) ในวันเวลาที่ธนาคารคืนเงินดังกล่าว ทั้งนี้ ในกรณีที่ทำการรายการไม่สำเร็จดังกล่าวธนาคารจะไม่คืนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ทั้งหมดให้แก่ผู้ขอใช้บริการ

10.5.6 ผู้ขอใช้บริการรับทราบและตกลงว่า บริการโอนเงินไปต่างประเทศใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศกรณีที่ธนาคารขายหรือซื้อเงินตราต่างประเทศ (Bank Selling or Buying Rate) ในอัตราที่แสดงไว้ในบริการ K BIZ ในวันและเวลาที่ผู้ขอใช้บริการทำการรายการ อาจไม่เท่ากับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศกรณีที่ธนาคารขายหรือซื้อเงินตราต่างประเทศ (Bank Selling or Buying Rate) ที่ใช้อยู่ ณ สาขาของธนาคารในแต่ละขณะ

10.5.7 ในกรณีที่ธนาคารร้องขอข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการโอนเงินไปต่างประเทศใดๆ เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด ผู้ขอใช้บริการตกลงจะจัดส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานอื่นใดตามที่ธนาคารร้องขอนั้นให้แก่ธนาคาร เพื่อให้การโอนเงินไปต่างประเทศสำเร็จลุล่วง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการไม่จัดส่งหรือไม่สามารถส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานอื่นใดตามที่ธนาคารร้องขอ ให้แก่ธนาคารจนครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด ธนาคารมีสิทธิที่จะพิจารณายกเลิกการโอนเงินไปต่างประเทศรายการนั้นๆ โดยผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมว่า ในการยกเลิกการโอนเงิดังกล่าวผู้ขอใช้บริการจะไม่เรียกร้องค่าขาดประโยชน์หรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารแต่อย่างใดทั้งสิ้น เพราะการยกเลิกการดังกล่าวเกิดจากกรณีที่ผู้ขอใช้บริการไม่จัดส่งหรือไม่สามารถส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานอื่นใดตามที่ธนาคารร้องขอภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดเอง

10.6 บริการ K-Expert MyPort

10.6.1 ผู้ขอใช้บริการประเภทบุคคลธรรมดาสามารถเข้าใช้งานฟังก์ชัน K-Expert MyPort ซึ่งสามารถแสดงภาพรวมของสินทรัพย์ของผู้ขอใช้บริการที่อาจมีหลากหลายประเภท เช่น บัญชีเงินฝาก กองทุน หลักทรัพย์ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่รวมไว้ในฟังก์ชันนี้ โดยผู้ขอใช้บริการสามารถเพิ่มเติมสินทรัพย์อื่นๆ นอกจากสินทรัพย์ที่มีอยู่กลุ่มธุรกิจทางการเงิน ธนาคารกสิกรไทยได้ด้วยตนเอง โดยเมื่อผู้ขอใช้บริการได้รับยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้แล้ว ผู้ขอใช้บริการจะ

สามารถใช้งานฟังก์ชัน K-Expert MyPort ได้โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขและแสดงข้อมูลทรัพย์สินใน K-Expert MyPort ตามที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร

10.6.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงและยอมรับว่าการที่ธนาคารแสดงข้อมูลทรัพย์สินของผู้ขอใช้บริการ และการวางแผนทางการเงินใน K-Expert MyPort เป็นเพียงการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอใช้บริการเพื่อประกอบการตัดสินใจเบื้องต้นสำหรับการออมหรือการลงทุนเท่านั้น ไม่ได้เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง รับรอง หรือประกันผลตอบแทนจากการออมและการลงทุนของผู้ขอใช้บริการ

11. ผู้ขอใช้บริการสามารถดูข้อมูลการทำรายการโอนเงินผ่านบริการย้อนหลังได้ ทั้งนี้ นอกเหนือจากรายการบันทึกในสมุดบัญชีเงินฝากแล้ว ผู้ขอใช้บริการจะได้รับหลักฐานการทำรายการโอนเงินผ่านอีเมล ที่ผู้ขอใช้บริการลงทะเบียนไว้กับบริการ “หลักฐานการทำรายการ” หมายถึง เอกสารหลักฐานอันได้แก่ ใบบันทึกรายการ ใบแจ้งการโอนเงิน ใบแจ้งรายการ (statement) และหลักฐานอื่นใดที่ทำด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และสื่อบันทึกข้อมูล หรือสื่อบันทึกข้อมูลอื่นใดที่ใช้เก็บข้อมูล หรือหลักฐานอื่นใด ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้กำหนดขึ้นในอนาคต
12. ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิหักเงินจากบัญชีเงินฝากประเภทใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่กับธนาคาร หรือเงินซึ่งอยู่ในความครอบครองดูแล และ/หรือในอำนาจสั่งการ ของธนาคารไม่ว่าธนาคารจะได้รับฝากเงิน ได้การครอบครองดูแล และ/หรือได้อำนาจสั่งการนี้มาโดยทางใด เพื่อชำระหนี้ และ/หรือ ความรับผิดชอบของผู้ขอใช้บริการได้ทันทีโดย ไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า แต่จะมีหลักฐานการหักบัญชีให้ลูกค้าทราบ
13. ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่า กรณีเกิดรายการโอนเงินผ่านบริการนี้ อันมีสาเหตุเครื่องมือโอนเงินสูญหาย หรือถูกโจรกรรม ผู้ขอใช้บริการยอมรับผิดตามจำนวนเงินโอนนั้น ที่เกิดก่อนธนาคารจะดำเนินการอายัด หรือระงับการใช้เครื่องมือโอนเงิน หรือ การโอนเงินที่มีข้อตกลงล่วงหน้าแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
“เครื่องมือโอนเงิน” หมายถึง รหัสผู้ใช้งาน (User ID) รหัสผ่าน (Password) และรหัส One Time Password (OTP) บัตรเอทีเอ็ม บัตรเดบิต หรือบัตรเครดิต รหัสลับ แผ่นจานแม่เหล็กที่บรรจุโปรแกรม หรือเครื่องมืออื่นใดที่ธนาคารมอบให้ผู้ขอใช้บริการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการโอนเงินเข้าหรือออกจากบัญชี
14. หากความเสียหายเกิดขึ้นจากเครื่องมือ หรืออุปกรณ์การใช้บริการของผู้ขอใช้บริการ หรือเกิดจากระบบเครือข่ายโทรศัพท์มือถือ ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ขอใช้บริการ หรือผู้รับชำระเงิน/ผู้รับโอนเงิน
15. ในกรณีที่ธนาคารมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน หรือธุรกรรม หรือข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของบริการ คนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนให้แก่หน่วยงานใดๆ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย คำสั่ง หรือกฎระเบียบของหน่วยงานที่มีอำนาจ หรือควบคุมกำกับดูแลธนาคาร หรือเป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้บริการตามข้อตกลงและเงื่อนไข การใช้บริการนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผย หรือรายงานข้อมูล และ/หรือจัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อมูลหรือ ธุรกรรมดังกล่าวของผู้ขอใช้บริการ มอบให้แก่หน่วยงานนั้นได้ทุกประการ
16. ผู้ขอใช้บริการรับรองว่า บรรดาเอกสาร ข้อมูล รายละเอียดใด ๆ ที่ปรากฏ และ/หรือ ที่ได้มีการจัดส่งมาให้ธนาคาร ไม่ว่าจะส่งมาในรูปแบบใดและไม่ว่าจะส่งด้วยตัวผู้ขอใช้บริการเองหรือบุคคลที่ผู้ขอใช้บริการมอบหมาย มีความครบถ้วน ถูกต้องแท้จริง และเป็นปัจจุบัน และเป็นข้อมูลของผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการมีสิทธิและมีความสามารถตามกฎหมายในการขอใช้บริการและการทำ ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการนี้
17. หากผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์จะขอแก้ไขข้อมูล และ/หรือรายละเอียดต่างๆ ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด
18. ในกรณีที่เกิดผู้ขอใช้บริการพบข้อผิดพลาดใดๆ จากการโอนเงิน หรือในกรณีที่เหตุที่ต้องระงับการดำเนินการภายใต้บริการนี้เป็น การชั่วคราว ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือในกรณีการยกเลิกการระงับการดำเนินการดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการ(บุคคลธรรมดา) สามารถติดต่อธนาคารได้ที่ K-Contact Center โทรศัพท์ 02-8888888 , ผู้ขอใช้บริการ (นิติบุคคล/องค์กรที่มีใช้ นิติบุคคล)สามารถติดต่อธนาคารได้ที่ K-BIZ Contact Center โทรศัพท์ 02-8888822 เมื่อผู้ขอใช้บริการดำเนินการต่างๆ ตาม กระบวนการที่ธนาคารกำหนดครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ธนาคารตกลงดำเนินการระงับการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ ธนาคารได้แจ้งแก่ผู้ขอใช้บริการนั้น โดยผู้ขอใช้บริการยังคงเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ และรายการธุรกรรมที่เกิดขึ้นก่อน

ครบกำหนดระยะเวลาที่ธนาคารจะมีการระงับการดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งดังกล่าว ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิในการเพิกเฉยต่อคำร้องขอใดๆ ที่ขัดต่อข้อกำหนด/หลักเกณฑ์ของธนาคาร ทางราชการ และ/หรือธนาคารแห่งประเทศไทย

กรณีที่ผู้ใช้บริการพบข้อผิดพลาดใดๆ จากการโอนเงิน หรือในกรณีที่สาเหตุที่ต้องระงับการดำเนินการภายใต้บริการนี้ ผู้ขอใช้บริการจะต้องให้ข้อมูลเรื่อง วัน เวลา ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนเงิน และลักษณะธุรกรรม หรือข้อมูลอื่นใดตามที่ธนาคารจะร้องขอและธนาคารจะทำการสอบสวน และแก้ไขข้อผิดพลาด (หากมี) (โดยยึดหลักเกณฑ์ของทางราชการ และ/หรือธนาคารแห่งประเทศไทย และ/หรือ ธนาคาร เป็นหลัก) ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 (สามสิบ) วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นไปตามรายละเอียดดังกล่าว และจะแจ้งผลการสอบสวนให้ผู้ขอใช้บริการทราบภายใน 7 (เจ็ด) วันนับแต่วันทราบผลการสอบสวน ทั้งนี้ ในกรณีที่มิใช่ข้อผิดพลาดที่ธนาคารจะต้องชดเชยเงินแก่ผู้ใช้บริการ ธนาคารจะโอนเงินที่ผิดพลาดเข้าบัญชีผู้ใช้บริการภายใน 7 (เจ็ด) วันนับจากวันที่ธนาคารตรวจพบข้อผิดพลาด

19. ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมการทำธุรกรรมต่างๆ ผ่านบริการนี้ให้แก่ธนาคาร (ถ้ามี) ตามกำหนดเวลาและอัตราที่ธนาคารกำหนดซึ่งยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในค่าภาษี ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้บริการ ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคารเพื่อชำระหนี้และ/หรือความรับผิดชอบของผู้ขอใช้บริการที่มีต่อธนาคาร
20. ในกรณีที่ธนาคารไม่สามารถหักเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการทำธุรกรรมผ่านบริการ รวมถึงค่าภาษี ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการทำธุรกรรมนั้นๆ ได้ ผู้ขอใช้บริการจะไม่สามารถทำธุรกรรมในครั้งนั้นๆ ผ่านบริการได้
21. การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการใช้บริการ
 - 21.1 หากเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่ส่งผลให้ผู้ขอใช้บริการเกิดภาระหรือความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลเมื่อผู้ใช้บริการให้ความยินยอม
 - 21.2 หากเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอื่น ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยหากเป็นการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการใช้บริการของผู้ขอใช้บริการ (เช่น การปรับค่าธรรมเนียมการใช้บริการที่สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงช่องทางการให้บริการ การเปลี่ยนแปลงวันครบกำหนดชำระหนี้) ธนาคารจะสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนให้ ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือระยะเวลาอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
 - 21.3 หากมีกฎหมายและ/หรือกฎเกณฑ์กำหนดให้ธนาคารต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไว้เป็นการเฉพาะเป็นอย่างอื่น บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือกฎเกณฑ์ดังกล่าวได้
22. ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิระงับและ/หรือยกเลิกบริการเมื่อใดก็ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือเฉพาะแต่ผู้ขอใช้บริการ โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ หากผู้ขอใช้บริการที่ไม่เข้าใช้งานระบบครั้งแรกเกินกว่า 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ขึ้นตอนการสมัครใช้บริการเสร็จสิ้น ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารยกเลิกการสมัครใช้บริการนี้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และเมื่อผู้ขอใช้บริการได้เข้าใช้งานระบบครั้งแรกแล้ว หากผู้ขอใช้บริการไม่เข้าใช้งานระบบเป็นระยะเวลานานเกินกว่า 1 (หนึ่ง) ปี ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารระงับการให้บริการได้ทันที โดยหากผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์จะใช้บริการต่อ ผู้ขอใช้บริการสามารถยกเลิกการระงับได้ผ่านการยื่นแบบฟอร์มคำขอเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกบริการ K BIZ ที่สาขา
อนึ่ง ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้เป็นดุลยพินิจของธนาคารในการพิจารณาการระงับการให้บริการ และ/หรือเปลี่ยนแปลงการให้บริการ และ/หรือยกเลิกการให้บริการ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควรได้ทันที
 - ปรากฏข้อเท็จจริงที่ธนาคารเชื่อได้ว่า ข้อมูล และ/หรือรายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งแก่ธนาคารให้ดำเนินการตามบริการนี้ หรือการใช้บริการของผู้ขอใช้บริการ มีผลกระทบในทางที่ไม่เป็นคุณเกิดขึ้น หรือกระทบต่อสิทธิของธนาคาร หรือบุคคลอื่นหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือมีวัตถุประสงค์อันมิชอบตามกฎหมาย
 - ผู้ขอใช้บริการปฏิบัติผิดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ซึ่งรวมถึงการไม่ชำระค่าธรรมเนียมค่าบริการ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ด้วย
23. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการประสงค์ที่จะยกเลิกการให้บริการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดส่งแบบฟอร์มคำขอเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกบริการ K BIZ พร้อมแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนและเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังสาขาของธนาคาร หรือช่องทางอื่นๆ ที่ธนาคารกำหนด

และดำเนินการต่างๆ ตามกระบวนการของธนาคาร โดยธนาคารจะดำเนินการยกเลิกการใช้บริการตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการโดยเร็ว โดยการยกเลิกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้ขอใช้บริการได้รับอีเมลยืนยันการยกเลิกบริการ

24. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอื่นใดอันทำให้ธนาคารไม่สามารถดำเนินการให้บริการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการฉบับนี้ได้ ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารพิจารณาให้บริการ หรือ ดำเนินการตามที่เห็นสมควร เพื่อให้บริการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการฉบับนี้ได้ โดยผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมที่จะให้ความร่วมมือแก่ธนาคารอย่างเต็มที่และทุกวิถีทางในการปรับปรุงวิธีการของธนาคารเพื่อความสะดวกของผู้ขอใช้บริการในบริการต่างๆ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการฉบับนี้
25. การล่าช้า หรือดเนินใดๆ ในการใช้สิทธิของธนาคารตามกฎหมายหรือตามเงื่อนไขต่างๆ ตลอดจนคู่มือระเบียบและบันทึกเสียงของธนาคารในระบบโทรศัพท์ ไม่ถือว่าธนาคารละสิทธิ หรือให้ความยินยอมในการดำเนินการใดๆ แก่ผู้ขอใช้บริการแต่ประการใด
26. บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใดๆ ที่ธนาคารได้ส่งให้ผู้ขอใช้บริการตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับธนาคารนั้น ไม่ว่าจะโดยส่งเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียน หรือส่งผ่านอีเมลหรือ Short Message Service (SMS) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งไว้กับธนาคาร ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการโดยชอบแล้ว ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้ว่าส่งให้ไม่ได้เพราะย้ายที่อยู่หรือที่อยู่เปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอนไปโดยไม่ได้แจ้งการย้ายการเปลี่ยนแปลง หรือการรื้อถอนนั้น เป็นหนังสือให้ธนาคารทราบก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาที่อยู่ตามที่ระบุไว้แล้วไม่พบก็ดี ให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการได้รับและทราบหนังสือ จดหมาย หรือคำบอกกล่าวดังกล่าวแล้วโดยชอบ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที
27. ผู้ขอใช้บริการตกลงผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการฉบับนี้ และตกลงชำระค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการนี้ ตามที่ธนาคารกำหนดและแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบโดยประกาศเป็นการทั่วไปผ่านช่องทางต่างๆ ของธนาคาร ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และที่ธนาคารจะกำหนดขึ้นใหม่หรือเปลี่ยนแปลงในภายหน้าตามที่ธนาคารเห็นสมควรทุกประการ
28. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการฉบับนี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย และให้ศาลไทยเป็นศาลที่มีเขตอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทที่เกิดขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการฉบับนี้
29. การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูล
ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลใดๆ ของผู้ขอใช้บริการ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จำเป็นเพื่อการให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการ การดำเนินการตามคำขอของผู้ขอใช้บริการก่อนให้บริการ การมอบหมายงานให้ผู้อื่นดำเนินการแทนธนาคารเพื่อสนับสนุนการให้บริการ เช่น งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานติดต่อสื่อสาร งานติดตามทวงถาม เป็นต้น การโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ และ/หรือการจัดการข้อร้องเรียน นอกจากนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ทั้งในและต่างประเทศให้แก่ ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของธนาคาร ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ พันธมิตรทางธุรกิจที่ออกผลิตภัณฑ์ร่วมกันในลักษณะ co-brand ผู้สนใจจะเข้ารับโอนสิทธิ/หน้าที่ ผู้รับโอนสิทธิ/หน้าที่ และ/หรือผู้ให้บริการ Cloud Computing และยินยอมให้ผู้รับข้อมูลจากธนาคารดังกล่าว เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อไปได้ภายใต้วัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดอื่นๆ และสิทธิ ปรากฏในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเว็บไซต์ของธนาคาร www.kasikornbank.com/th/privacy-policy
ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการมีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดแก่ธนาคารเพื่อดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ข้างต้น ผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่าได้รับความยินยอมจากบุคคลอื่นดังกล่าว หรือได้อาศัยหลักเกณฑ์อื่นทางกฎหมายในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นดังกล่าวแก่ธนาคาร และได้แจ้งให้บุคคลอื่นดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นแล้ว